

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

1 会 社 の 情 報

|      |                                                |        |                             |      |                                                              |                                           |        |         |
|------|------------------------------------------------|--------|-----------------------------|------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ケイメイカイ カイゴロウジンホケンフクシシセツ サンフローラミヤザキ |        |                             | 従業員数 | 企業全体                                                         | 就業場所                                      | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 社会福祉法人慶明会 介護老人保健施設 サンフローラみやざき                  |        |                             |      | 385人                                                         | 103人                                      | 81人    | 23人     |
|      |                                                |        |                             | 設    | 立                                                            | 昭和58年                                     | 資本金    |         |
| 所在地  | 〒880-1111<br>宮崎県東諸県郡国富町大字岩知野字明久355             |        |                             | 事業内容 | 平成6年開設 介護老人保健施設。高齢者の介護、看護、リハビリを提供し、自立支援を目指します。【厚生年金：特定適用事業所】 |                                           |        |         |
|      | 宮崎駅 から 車25分                                    |        |                             |      | 会社の特長                                                        | 介護及びリハビリテーション等の医療ケアと日常ケア、日常生活サービスを提供する施設。 |        |         |
| 代表者名 | 理事長 原田 一道                                      |        |                             |      |                                                              |                                           |        |         |
| 法人番号 | 6350005001341                                  | ホームページ | https://www.keimeisw.or.jp/ |      |                                                              |                                           |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                      |      |           |    |                                    |                |              |          |          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|------------------------------------|----------------|--------------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                  | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 調理職                                | 求人数            | 通勤<br>1人     | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | 介護老人保健施設は通称「老健」と呼ばれ、介護、医療、機能訓練などの支援を行いながら、利用者様の在宅復帰を目指す入所施設です。給食調理業務全般（切込、調理、盛付、配膳、下膳、食器の洗浄等）を担当していただきます。利用者様の「想い」に寄り添いながら「美味しく、安心で、安全な」食事をご提供いたします。 |      |           |    |                                    | 技能等（<br>知識・科目） | あれば尚可<br>調理師 |          |          |
|           | ※調理職員9名（男性5名、女性4名）<br>〈業務の変更範囲：変更なし〉                                                                                                                 |      |           |    |                                    |                |              |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                      |      |           |    | 契約更新の可能性                           |                |              |          |          |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                            |      |           |    | マイカー通勤                             | 可              | 転勤の可能性       | あり       |          |
|           | 〒880-1111<br>宮崎県東諸県郡国富町大字岩知野字明久355                                                                                                                   |      |           |    | 試用期間                               | あり             | 労働条件 同条件     |          |          |
|           | 宮崎駅 から 車25分                                                                                                                                          |      |           |    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>〔屋外（敷地外）に喫煙所設置〕 |                |              |          |          |

3 労 働 条 件 等

|                |                                 |                                                                      |           |                                           |       |                              |                                                                                  |        |          |        |
|----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|
| 福利厚生等          | 加入保険等                           | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>                          | 入居可能住宅    | 単身用なし<br>世帯用なし                            | 通学    | 不可                           | 賃金締切日                                                                            | 毎月 20日 | その他      |        |
|                |                                 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                 |           |                                           |       |                              | 賃金支払日                                                                            | 当月 28日 | その他      |        |
|                |                                 | 退職金共済 未加入                                                            |           |                                           |       |                              | 賃金形態等                                                                            | 月給     | その他      |        |
|                |                                 | 退職金制度 あり（勤続 5年以上）<br>定年制 あり（一律 65歳）<br>再雇用制度 あり（上限 75歳まで）<br>勤務延長 なし |           |                                           |       |                              | 育児休業取得実績                                                                         | あり     | 介護休業取得実績 | あり     |
| 賃金等（<br>現行・標準） | 毎月<br>の<br>賃金                   | 基本給（a）                                                               | 160,000 円 | 月額（a+b+c）                                 |       | 167,500 円                    | 月平均労働日数                                                                          |        |          |        |
|                |                                 | 固定残業代（c）なし                                                           |           | 円                                         |       | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。    |                                                                                  |        |          |        |
|                |                                 | 固定残業代に関する特記事項                                                        |           | 定額的に支払われる手当（b）                            |       | 特別に支払われる手当                   |                                                                                  |        |          |        |
|                |                                 | 〔 〕                                                                  |           | 処遇改善加算 手当 7,500 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |       | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                                                                                  |        |          |        |
| 通勤手当           | 実費支給（上限あり）<br>月額 24,000 円まで     | 賞与                                                                   | あり        | （新規学卒者の前年度実績）<br>年1回 万円 ～ 万円 又は 0.90 ヶ月分  |       | 就業時間                         | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                                                   |        |          |        |
|                | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>2,285 円 又は % |                                                                      | あり        | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.50 ヶ月分  |       |                              | (1) 5 時 30 分 ～ 14 時 30 分<br>(2) 6 時 30 分 ～ 15 時 30 分<br>(3) 9 時 30 分 ～ 19 時 00 分 |        |          |        |
| 時間外            | 時間外 なし                          | 36協定における特別条項 なし                                                      |           |                                           |       |                              |                                                                                  |        |          | 受理・確認印 |
|                | 月平均 時間                          | 特別な事情・期間等 〔 〕                                                        |           |                                           |       |                              |                                                                                  |        |          |        |
| 休日等            | 休日 その他                          |                                                                      | 週休二日制     |                                           | その他   | その<br>他<br>の<br>休<br>日<br>制  | シフト表による<br>基本、週休2日のシフトです                                                         |        |          |        |
|                | 入社時の有給休暇日数 0 日                  |                                                                      | 年間休日数     |                                           | 110 日 |                              |                                                                                  |        |          |        |
|                | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日              |                                                                      | 休憩時間      |                                           | 60 分  |                              |                                                                                  |        |          |        |

求人票（高卒）

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人慶明会 介護老人保健施設 サンフローラみやざき |
|------|-------------------------------|

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

|               |       |                                                                        |              |     |                          |                                                                        |              |                    |       |                      |  |
|---------------|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------|----------------------|--|
| 応募<br>・<br>選考 | 受付期間  | ～                                                                      | 9月5日<br>以降随時 | 選考日 |                          | 9月16日<br>以降随時                                                          | 複数応募         | 可<br>(令和7年10月1日以降) | 選考結果  | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |  |
|               | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                                                 |              | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募者の相談に応じる |                                                                        | (赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学        | 可     | 随時                   |  |
|               |       | 高校中退者応募 可                                                              |              |     | 選考方法                     | 面接 適性検査 その他<br>学科試験<br>〔一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他〕<br>(選考旅費) あや・なし |              |                    |       |                      |  |
|               | 選考場所  | 〒 880-1111<br>宮崎県東諸県郡国富町大字岩知野 3 5 7 番地<br>社会福祉法人 慶明会 本部<br>宮崎駅 から 車25分 |              |     |                          |                                                                        |              |                    |       |                      |  |
|               | 担当者   | 課係名<br>役職名                                                             | 社会福祉法人慶明会 本部 |     |                          |                                                                        |              | 氏名                 | 採用担当者 |                      |  |
|               | 電話番号  | 0985-36-6464 内線 [ ]                                                    |              |     |                          |                                                                        | F A X        | 0985-75-2894       |       |                      |  |
|               | Eメール  |                                                                        |              |     |                          |                                                                        |              |                    |       |                      |  |

5 補足事項・特記事項

|          |                                                                           |                                                     |                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 補足<br>事項 | ◇試用期間：3ヶ月（同条件）<br>◇転勤先：社会福祉法人 慶明会グループの施設<br>国富町、宮崎市、日南市（ホームページご参照下さい）     | か<br>求<br>か<br>入<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ◇新卒者の入社日：令和8年4月1日                                             |
|          | *労働日・休日・時間：1ヶ月単位の変形労働時間制により、所定労働日・休日・時間は各人の勤務シフト表により決定します<br>(週平均40時間で調整) |                                                     | ◇賞金手取額：139,828円＝(a+b+c)－(※控除額)<br>(※＝所得税2,740円＋社会保険料等24,932円) |
|          | *就業時間(3)：休憩90分                                                            |                                                     | *駐車場：あり(自己負担1,000円/月)                                         |
|          | ◇応募書類：手書き・パソコン作成どちらでも可(混在可)                                               |                                                     |                                                               |
|          |                                                                           |                                                     |                                                               |

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| 1 募集・採用に関する情報 |             |               | 企業全体の情報 |        |        | 高卒の情報  |        |        |
|---------------|-------------|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
|               |             |               | 令和6 年度  | 令和5 年度 | 令和4 年度 | 令和6 年度 | 令和5 年度 | 令和4 年度 |
| (1)           | 新卒等採用者数     |               | 1 人     | 4 人    | 3 人    | 0 人    | 2 人    | 2 人    |
|               | 新卒等離職者数     |               | 0 人     | 1 人    | 1 人    | 0 人    | 1 人    | 1 人    |
|               | 新卒等採用（うち男性） |               | 0 人     | 2 人    | 0 人    | 0 人    | 1 人    | 0 人    |
|               | 新卒等採用（うち女性） |               | 1 人     | 2 人    | 3 人    | 0 人    | 1 人    | 2 人    |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） | 8.2 年   | 43.4 歳 |        | 年      | 歳      |        |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                       |
|-----|-------------------------|----|-------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | ・新規採用職員研修 ・中途採用職員研修 ・職種別研修<br>・リーダー職研修 ・管理職研修 ・テーマ別研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 各種専門職に対する研修及び資格取得等、費用の半額又は全額を補助する。                    |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 人事考課制度                                                |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                                       |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                                  |                    |             | 高卒の情報     |           |
|---------|----------------------------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|
| (1)     | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 1.3時間              | 21.1日       | 時間        | 日         |
| (2)     | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数               | 女性 7人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|         |                                  | 出産者数               | 女性 5人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 10.0% 管理職 21.4% |             |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|             |               |      |             |        |            |        |        |
|-------------|---------------|------|-------------|--------|------------|--------|--------|
| 産業分類        | 854 老人福祉・介護事業 | 職業分類 | 055-07      | 就業場所住所 | 宮崎県東諸県郡国富町 | 宮崎県宮崎市 | 宮崎県日南市 |
| 雇用保険適用事業所番号 |               | 識別欄  | Y34 Y35 Y36 |        |            |        |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。