

求人番号

受付年月日 令和7年6月3日

事業所番号



45016- 25759

受付安定所 ハローワークプラザ宮崎

## 求人票（高卒）



4501-205164-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会 社 の 情 報

|      |                                                                                 |           |                                                              |              |               |                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ケイメイカイ カイゴロウジンホケンフクシシセツ サンフローラミヤザキ<br>社会福祉法人慶明会 介護老人保健施設 サンフローラみやざき | 従業員数      | 企業全体<br>385人                                                 | 就業場所<br>103人 | (うち女性)<br>81人 | (うちパート)<br>23人 |
| 所在地  | 〒880-1111<br>宮崎県東諸県郡国富町大字岩知野字明久355<br>宮崎駅 から 車25分                               | 設 立       | 昭和58年                                                        | 資 本 金        |               |                |
| 代表者名 | 理事長 原田 一道                                                                       | 事業内容      | 平成6年開設 介護老人保健施設。高齢者の介護、看護、リハビリを提供し、自立支援を目指します。【厚生年金：特定適用事業所】 |              |               |                |
| 法人番号 | 6350005001341                                                                   | ホームページ    | https://www.keimeisw.or.jp/                                  |              |               |                |
|      |                                                                                 | 会 社 の 特 長 | 介護及びリハビリテーション等の医療ケアと日常ケア、日常生活サービスを提供する施設。                    |              |               |                |

## 2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |    |     |            |                             |          |          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|-----|------------|-----------------------------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                      | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 介護職 | 求人数        | 通勤<br>1人                    | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | 介護老人保健施設は通称「老健」と呼ばれる施設で、リハビリを必要とする高齢者が対象です。主な仕事内容は、食事介助や入浴介助、排泄介助などの身体的介護や生活援助で、ほかにも、レクリエーションの実施やリハビリのサポートをします。看護師や理学療法士と一緒に、利用者様の症状に合わせ、在宅復帰に向けた適切なリハビリや介護サービスをご提供いたします。<br>「特養」と同様、365日24時間体制で見守り、交代で勤務します。<br>※介護職員：38名（男性9名・女性29名）<br>〈業務の変更範囲：変更なし〉 |      |           |    |     | 技能等（知識・科目） | あれば尚可<br>介護福祉士              |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |    |     | 契約更新の可能性   |                             |          |          |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒880-1111<br>宮崎県東諸県郡国富町大字岩知野字明久355<br>宮崎駅 から 車25分                                                                                                                                                                                           |      |           |    |     | マイカー通勤     | 可                           | 転勤の可能性   | あり       |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |    |     | 試用期間       | あり                          | 労働条件     | 同条件      |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |    |     | 受動喫煙対策     | あり（屋内禁煙）<br>〔屋外（敷地外）に喫煙所設置〕 |          |          |

## 3 労 働 条 件 等

|            |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                                                    |          |                                                       |          |        |      |                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|----------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 5年以上）<br>定年制 あり（一律 65歳）<br>再雇用制度 あり（上限 75歳まで）<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                            | 単身用 なし<br>世帯用 なし                                                                                   | 通学       | 不可                                                    | 賃金締切日    | 毎月 20日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                    | 労働組合                                              | なし                                                                                                 |          |                                                       | 賃金支払日    | 当月 28日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                    | 育児休業取得実績                                          | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 | あり                                                    | 賃金形態等    | 月給     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                    |                                                   |                                                                                                    |          |                                                       | 看護休暇取得実績 | あり     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等（現行・確定） | 基本給（a） 174,400 円<br>固定残業代（c）なし 円<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                  | 月額（a+b+c） 188,900 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。  | 定額的に支払われる手当（b）<br>処遇改善加算 手当 14,500 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                                       |          | 特別に支払われる手当<br>夜勤/回 手当 7,500 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 | 月平均労働日数  | 21.2 日 |      |                       |
| 通勤手当       | 実費支給（上限あり）<br>月額 24,000 円まで                                                                                                        | 賞与 あり<br>（新規学卒者の前年度実績）<br>年1回 万円 ～ 万円 又は 0.90 ヶ月分 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 6 時 30 分 ～ 16 時 00 分<br>（2） 9 時 15 分 ～ 18 時 45 分<br>（3） 17 時 30 分 ～ 9 時 30 分 |          | 就業時間                                                  |          |        |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>2,285 円 又は %                                                                                                    | 賞与 あり<br>（一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.50 ヶ月分 |                                                                                                    |          |                                                       |          |        |      |                       |
| 時間外        | 時間外 なし<br>月平均 時間                                                                                                                   | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                      |                                                                                                    |          |                                                       |          |        |      |                       |
| 休日等        | 休日 その他<br>入社時の有給休暇日数 0 日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                                                     | 週休二日制<br>年間休日数 110 日<br>休憩時間 90 分                 | その他<br>（休日数）<br>夜勤有：1ヶ月に9日<br>（3月のみ8日）<br>夜勤無：1週間に2日                                               |          |                                                       |          |        |      |                       |

受理・確認印



学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号

受付年月日 令和7年6月3日

事業所番号



45016- 25759

受付安定所 ハローワークプラザ宮崎



4501-205164-5

## 求人票（高卒）

事業所名 社会福祉法人慶明会 介護老人保健施設 サンフローラみやざき

### 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

|      |                                                       |                     |                          |        |                                                                   |             |                      |
|------|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 受付期間 | ～ 9月5日<br>以降随時                                        | 選考日                 | 9月16日<br>以降随時            | 複数応募   | 可<br>(令和7年10月1日以降)                                                | 選考結果        | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 応募   | 既卒の応募<br>既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 可          | 入社日                 | (既卒者等の入社日)<br>応募者の相談に応じる | (赴任旅費) | なし                                                                | 応募前<br>職場見学 | 可 随時                 |
| 選考場所 | 〒 880-1111<br>宮崎県東諸県郡国富町大字岩知野3 5 7 番地<br>社会福祉法人慶明会 本部 |                     |                          | 選考方法   | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) おお・なし |             |                      |
| 担当者  | 課係名<br>役職名                                            | 社会福祉法人慶明会 本部        |                          | 氏名     | 採用担当者                                                             |             |                      |
|      | 電話番号                                                  | 0985-36-6464 内線 [ ] |                          | F A X  | 0985-75-2894                                                      |             |                      |
|      | Eメール                                                  |                     |                          |        |                                                                   |             |                      |

### 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ◇試用期間：3ヶ月（同条件）<br>◇転勤先：社会福祉法人 慶明会グループの施設<br>国富町、宮崎市、日南市（ホームページご参照下さい）<br>*労働日・休日・時間：1ヶ月単位の変形労働時間制により、所定労働日・休日・時間は各人の勤務シフト表により決定します<br>(週平均40時間で調整)<br>*就業時間（3）：夜勤17：30～9：30（休憩120分）<br>◇応募書類：手書き・パソコン作成どちらでも可（混在可） | かかる条件に事項 | ◇新卒者の入社日：令和8年4月1日<br>◇賃金手取額：157,556円<br>= (a + b + c) - (※控除額) (※=所得税3,340円+社会保険料等28,004円)<br>*介護福祉士有資格者：処遇改善加算+10,000円/月<br>*夜勤手当：7,500円（1回当）※月平均4回<br>*駐車場：あり（自己負担1,000円/月） |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

### 1 募集・採用に関する情報

| 1 募集・採用に関する情報 |             |               | 企業全体の情報 |        |        | 高卒の情報  |        |        |
|---------------|-------------|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
|               |             |               | 令和6 年度  | 令和5 年度 | 令和4 年度 | 令和6 年度 | 令和5 年度 | 令和4 年度 |
| (1)           | 新卒等採用者数     |               | 1 人     | 4 人    | 3 人    | 0 人    | 2 人    | 2 人    |
|               | 新卒等離職者数     |               | 0 人     | 1 人    | 1 人    | 0 人    | 1 人    | 1 人    |
|               | 新卒等採用（うち男性） |               | 0 人     | 2 人    | 0 人    | 0 人    | 1 人    | 0 人    |
|               | 新卒等採用（うち女性） |               | 1 人     | 2 人    | 3 人    | 0 人    | 1 人    | 2 人    |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |         | 8.2 年  | 43.4 歳 |        | 年      | 歳      |

### 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|                             |    |                                                       |
|-----------------------------|----|-------------------------------------------------------|
| (1) 研修の有無及びその内容             | あり | ・新規採用職員研修 ・中途採用職員研修 ・職種別研修<br>・リーダー職研修 ・管理職研修 ・テーマ別研修 |
| (2) 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 各種専門職に対する研修及び資格取得研修等、費用の半額又は全額を補助する。                  |
| (3) メンター制度の有無               | あり |                                                       |
| (4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 人事考課制度                                                |
| (5) 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                                       |

### 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報                          |                    |             | 高卒の情報     |           |  |
|----------------------------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|--|
| (1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 1.3時間              | 21.1日       | 時間        | 日         |  |
| (2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数 女性 7人 男性 0人   | 女性 0人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |  |
| (3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 10.0% 管理職 21.4% |             |           |           |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 854 老人福祉・介護事業

職業分類 050-01

就業場所住所

宮崎県東諸県郡国富町

宮崎県宮崎市

宮崎県日南市

雇用保険適用事業所番号

識別欄

Y34 Y35 Y36

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。